

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện gia hạn nộp tiền học phí học kỳ II, năm học 2019-2020 Hệ đại học chính quy

Căn cứ theo thông báo số 01/TB-ĐHKTL-KHTC ngày 09/01/2020 của Phòng Kế hoạch – Tài chính về việc thu tiền học phí học kỳ II, năm học 2019 – 2020;

Căn cứ theo thông báo số 35/TB-ĐHKTL-KHTC ngày 24/03/2020 của Phòng Kế hoạch – Tài chính về việc gia hạn thời gian thu học phí và hỗ trợ tài chính cho sinh viên;

Phòng Công tác sinh viên thông báo về việc thực hiện gia hạn thời gian nộp học phí học kỳ II, năm học 2019-2020, chi tiết như sau:

1. Đối tượng được xét gia hạn học phí:

Sinh viên chính quy đang theo học có hoàn cảnh gia đình khó khăn hoặc vướng mắc đột xuất, không thể nộp học phí học kỳ theo đúng thời hạn quy định của Trường.

2. Thời hạn sinh viên gửi đơn gia hạn học phí:

Sinh viên gửi đơn gia hạn học phí đến hết ngày **28/04/2020** (căn cứ theo dấu ngày gửi bưu điện).

3. Quy trình thực hiện thủ tục Gia hạn học phí:

Bước 1: Sinh viên tải mẫu đơn gia hạn nộp học phí, điền đầy đủ thông tin, ký tên và hoàn tất yêu cầu xác nhận chữ ký, số điện thoại của *Gia đình*.

Đối với phần xác nhận của *Ban chủ nhiệm Khoa hoặc Cố vấn học tập*, Phòng Công tác sinh viên sẽ tổng hợp và hỗ trợ xác nhận với Ban chủ nhiệm Khoa.

(Tải mẫu đơn: <https://ctsv.uel.edu.vn> -> Văn bản biểu mẫu -> Mẫu 03/PCTSV)

Bước 2: Sinh viên gửi đơn gia hạn nộp học phí **qua đường bưu điện**.

Địa chỉ gửi thư: *Phòng Công tác sinh viên, Trường Đại học Kinh tế - Luật (Số 669 Quốc lộ 1, Khu phố 3, phường Linh Xuân, quận Thủ Đức, TP.HCM)*

Đồng thời, sinh viên điền thông tin gia hạn nộp tiền học phí theo đường dẫn sau:

<https://forms.gle/PB2zAPWMWcZ3uBAr7>

Bước 3: Phòng CTSV tổng hợp, cho ý kiến và trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

Bước 4: Căn cứ theo ý kiến của Ban Giám hiệu, phòng Công tác sinh viên ra thông báo kết quả gia hạn học phí đến sinh viên; đồng thời chuyển dữ liệu cho Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Đào tạo, các Khoa để phối hợp thực hiện.



4. Một số lưu ý:

- Việc gia hạn nộp học phí chỉ thực hiện đối với học phí của **học kỳ chính**.
- Sau thời hạn được phép gia hạn nộp học phí, sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí sẽ bị xử lý học vụ theo quy định của Trường.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng KH-TC (để phối hợp);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.CTSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG CTSV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thái Huy

